

Тюменский межрегиональный учебный центр «Дом науки и техники»
в рамках образовательной программы
«Совершенствование процессов управления персоналом на предприятии»
16 ноября 2021 года с 10-00 часов

**организует трансляцию посредством сети интернет в режиме онлайн,
а также возможность очного участия по адресу: ул. Максима Горького, 59/3
в информационно-консультационном семинаре по теме:**

**«АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА.
НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ В ПРЕДВЕРИИ НОВОГО ГОДА»**

Ведет семинар: ДВИЗОВА АНАСТАСИЯ ЮРЬЕВНА – эксперт-практик с 20-летним опытом работы в области кадрового документирования, специалист в области кадрового аудита, консультант в области управления персоналом и организации документационного сопровождения кадровых процессов на предприятии, член государственной аттестационной комиссии по направлению «управление персоналом» Тюменского государственного университета, преподаватель Тюменского индустриального университета. Эксперт рабочей группы по квалификациям и разработке КОС Совета по профессиональным квалификациям в области управления персоналом Национального Совета при Президенте Российской Федерации по национальным квалификациям. Эксперт «Ассоциации руководителей и специалистов по управлению человеческими ресурсами» г. Екатеринбург

В ходе семинара будут рассмотрены документы, принятые на дату проведения семинара.

ВОПРОСЫ ПРОГРАММЫ:

1. Анализ последних изменений трудового законодательства 2020-2021г.г. Проекты и реальные изменения в 2021г., которые повлияли на оформление кадровых процедур. Новые бланки трудовых книжек. Что сделать с утратившими силу? Находим поддельный бланк. Оформляем книгу движения трудовых книжек и вкладышей к ней. Что с пломбой теперь? Обязательные журналы в отделе кадров. Карточка формы Т-2, теперь обязательный документ или нет? **Что такое углубленная диспансеризация.** Как отпускать на углубленную диспансеризацию. Полный алгоритм прохождения

2. Особенности оформления дистанционного работника. Прием документов. Заключение трудового договора (основные ошибки). Увольнение.

3. Новый регламент проверок Роскомнадзора. Как теперь проверят вашу работу с персональными данными.

Пошаговый алгоритм разработки пакета документов по персональным данным в организации: Локального документа о персональных данных, приказ на ответственного, Политика конфиденциальности-все виды согласия, соглашение о неразглашении и другие. В чем различие Положения от Политики по персональным данным. Сколько должно быть ответственных?

Еще раз о согласии на обработку персональных данных (сколько видов должно быть? Содержание. Согласие на обработку ПД, разрешенных для распространения, согласование шаблона. Последнее определение Верховного суда по данному вопросу. Ответственность. **Как не нарушить закон еще на этапе проведения собеседований.**

Проверка Роскомнадзора. Нужно ли подать уведомление в реестр Роскомнадзора? В каких случаях? Как подавать изменения?

В какие кадровые документы внести изменения и дополнения.

С 27 марта 2021 года штрафы за ошибки при работе с персональными данными увеличились.

4. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ ТРУДА.

С 1 июля 2021 года по-новому!!!

1 июля вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» .

Новые виды контрольных мероприятий: инспекционный визит; Наблюдение за соблюдением обязательных требований; Выездное обследование. Особенности и отличия.

Виды проверок и сроки.

Перечень оснований для внеплановой проверки

Обжалование действий инспектора.

Документы по результату проверки.

Профилактические мероприятия

Что такое Единый реестр. Правила формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Перечень документов, необходимых для осуществления федерального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки.

Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проверках ГИТ.

5. Аудит Правил внутреннего трудового распорядка

6. Аудит трудового договора

7. Сложные вопросы увольнения работников по разным основаниям. Судебная практика.

8. Основные ключевые ошибки кадровика, за которые оштрафует ГИТ.

9. Ответы на вопросы и рекомендации слушателям.

Стоимость участия в семинаре (участие, комплект раздаточных материалов, именной сертификат) - 5.000 руб.

НДС не облагается.

Стоимость участия в семинаре указана максимальная и может быть уменьшена на сумму скидки от 5 до 10% в зависимости от статуса участника вебинара при регистрации и записи на нашем официальном сайте: www.tumtipb.ru или www.домнаукиитехники.рф .

Справки по телефонам в Тюмени: 8-800-250-41-91 (Звонок бесплатный), 8-(3452) 51-50-50, 51-70-70;

**e-mail: mucdnt@mail.ru.
Всю интересующую Вас информацию о нашем учебном центре Вы сможете узнать на сайте: www.tumtipb.ru или**

www.домнаукиитехники.рф